**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP**

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo.

Họ tên sinh viên: ……………………………………… Mã số sinh viên: …………………

Ngành học: …………………………………………...……………………………………..

Khoa: …………………………………………………..Khóa:……………………………..

Ngày sinh: …………………………………………... Điện thoại liên hệ: …………………

Quyết định tốt nghiệp số: ……………………………Ngày ký: ……………………………

Địa chỉ gửi bản sao bằng tốt nghiệp: ………………………………………….....................

…………………………………………...………………………………………….............

Hiện nay tôi đã hoàn thành xong chương trình học. Tôi làm phiếu kính đề nghị Phòng Quản lý Đào tạo cho tôi được cấp bản sao bằng tốt nghiệp.

Lý do xin cấp: …………………………………………........................................................

…………………………………………...…………………………………………...…………………………………………...…………………………………………...........................

Tôi cam đoan và chịu trách nhiệm về nội dung được ghi trong phiếu và không có khiếu nại, thay đổi về sau.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Lâm Đồng, ngày tháng năm*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN** *(ký và ghi rõ họ tên)* |